|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | **STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020**  **GAL LE CITTA’ DI CASTEL DEL MONTE S.c.ar.l.** | |
|  | **AVVISO PUBBLICO “IL TERRITORIO PERCORRIBILE”** | |
|  |  | |
|  | **TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NEL SIAN E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NELL’AVVISO PUBBLICO (cfr. paragrafo 14 dell’Avviso Pubblico)** | |
| **n° doc.** | **Documentazione richiesta dal SIAN** | **Documentazione richiesta dall’Avviso Pubblico** |
| 1 | Documento di identità del legale rappresentante, nei casi in cui il beneficiario della domanda sia una persona giuridica (enti pubblici, società semplici, cooperative, organizzazioni di produttori, imprese, associazioni) | Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell’Ente |
| 2 | Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, riguardante tutti gli impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando | Dichiarazione resa dal rappresentante legale dell’Ente sul rispetto degli obblighi ed impegni previsti dall’Avviso, di cui all’Allegato A |
| 3 | Titolo Di Possesso/Conduzione | Copia del titolo di proprietà o di possesso degli immobili oggetto dell’intervento, nelle forme previste dalla legge, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli indirizzi procedurali generali del PSR. In caso di interventi su beni confiscati alle mafie o su beni demaniali, è richiesto l’atto di affidamento da parte di Enti Pubblici a tanto preposti e l’autorizzazione degli stessi a realizzare gli investimenti |
| 4 | Copia del provvedimento di approvazione del progetto e la relativa previsione di spesa e nomina il responsabile del procedimento | Copia del provvedimento di approvazione del progetto definitivo, del suo costo complessivo, di eventuali impegni di spesa per il cofinanziamento, di individuazione del Responsabile Unico del Procedimento e la delega al rappresentante legale ad inoltrare domanda di sostegno, a riscuotere il contributo in conto capitale e per ogni altro eventuale adempimento |
| 5 | Altre autorizzazione/pareri necessari / ove non previste allegare dichiarazione sottoscritta da parte del responsabile del procedimento e dal legale rappresentante dell'ente o da un tecnico da questi incaricato | Atto di inserimento dell’intervento nel programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi superiori ad Euro 40.000,00 se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiari che non ricorre il presupposto normativo per l’inserimento dell’intervento nel predetto piano dell’Ente |
| 6 | Inserimento dell'opera nel programma triennale dei lavori pubblici | Atto di inserimento dell’intervento nel programma triennale dei lavori pubblici e in quello annuale degli interventi dell’Ente, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiari che non ricorre il presupposto normativo per l’inserimento dell’intervento nei predetti piani dell’Ente |
| 7 | Copia del provvedimento che propone l'inserimento del progetto nell'elenco annuale dei lavori pubblici |
| 8 | Progetto definitivo, come richiesto dal bando e redatto da un tecnico indipendente, utilizzato ai fini della richiesta delle autorizzazioni o delle comunicazioni necessarie all'esecuzione delle opere | Progetto di livello almeno definitivo ai sensi dell’articolo 23 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (fino alla data di entrata in vigore del decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti previsto al comma 3 dell’art. 23, si applica l’art. 216 comma 4), (il computo metrico estimativo dovrà fare riferimento al “Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico”); in caso di presentazione di progetto definitivo, il progetto esecutivo, corredato dai relativi titoli abilitativi, dovrà essere consegnato entro e non oltre 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP e comunque prima dell’atto di concessione |
| 9 | Progetto esecutivo relazione generale |
| 10 | Per macchinari o attrezzature o servizi specialistici innovativi - documentazione attestante la ricerca di mercato, attraverso listini prezzi o i tre preventivi | Nel caso di acquisto di beni e servizi, o per le voci di spesa non contemplate nel “Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia”, indicazione del listino prezzi MEPA  Nel caso di acquisto di beni e servizi non presenti sul MEPA, dovranno essere presentati almeno tre preventivi di spesa confrontabili, debitamente datati e firmati, forniti da almeno tre ditte concorrenti con relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici |
| 11 | Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici |
| 12 | Provvedimento di approvazione del regolamento degli incentivi ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. | Copia del provvedimento di approvazione del regolamento sugli incentivi al personale interno, aggiornato al D. Lgs. n. 50/2016, ove inserite tra le spese generali |
| 13 | Check List di Autovalutazione relativa alla scelta della procedura da seguire per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di opere e forniture di beni e servizi | Check list AGEA di Autovalutazione PRE AGGIUDICAZIONE GARA (Allegato B) per ogni procedura d’appalto - ai sensi del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. - prevista nel progetto (Determinazione dell’Autorità di Gestione PSR Puglia del 25/10/2019, n. 363) |
| 14 | Relazione tecnico-economica contenente il piano di sviluppo aziendale/ progetto di investimento | Piano di gestione e funzionamento che descriva in modo dettagliato le modalità di gestione economica e amministrativa successiva alla realizzazione dell’intervento facendo riferimento a un arco temporale di almeno cinque anni; il piano dovrà contenere i seguenti elementi minimi: obiettivi da raggiungere; modalità di gestione e funzionamento dell’infrastruttura; piano economico-finanziario |
| 15 | Certificato di destinazione urbanistica riguardante le particelle interessate all'intervento qualora non comprese in altra documentazione es. concessione edilizia, (per tutti gli investimenti fissi) | Ai soli fini dell’attribuzione del punteggio 01 di cui al paragrafo 15 dell’Avviso, certificato di destinazione urbanistica |
| 16 | Relazione tecnica descrittiva | Ai soli fini dell’attribuzione del punteggio 02 di cui al paragrafo 15 dell’Avviso, relazione tecnica a firma del tecnico incaricato, attestante l’impiego di standard costruttivi migliorativi in termini funzionali e/o ambientali |
| 17 | Elaborato progettuale specifico contenente tutti gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di selezione previsti dal bando (es. innovazione impianti, sostenibilità ambientale, miglioramento energetico) | Ai soli fini dell’attribuzione del punteggio 03 di cui al paragrafo 15 dell’Avviso, progetto sottoscritto dal tecnico incaricato nonché dal rappresentante legale dell’Ente, che descriva la proposta progettuale e relazione tecnica a firma del tecnico incaricato attestante gli interventi relativi alla sostenibilità ambientale (risparmio energetico, riduzione inquinamento, utilizzo materiali ecologici) nonché l’evidenza del calcolo della relativa percentuale di spesa |
| 18 | Altre autorizzazione/pareri necessari | Ai soli fini dell’attribuzione del punteggio 04 di cui al paragrafo 15 dell’Avviso, relazione tecnica a firma del tecnico incaricato, attestante il numero degli ettari interessati dall’intervento attinenti alla superficie territoriale servita dalla viabilità oggetto dell’intervento |
| 19 | Pareri, autorizzazioni, concessioni, provvedimenti e dichiarazioni/comunicazioni di parte, previsti dalle norme vigenti | Ai soli fini dell’attribuzione del punteggio 05 di cui al paragrafo 15 dell’Avviso, progetto esecutivo cantierabile redatto ai sensi dell’articolo 23 comma 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, In quest’ultimo caso il progetto esecutivo deve essere corredato di tutti gli eventuali permessi, autorizzazioni, pareri, licenze e nulla osta conformemente a quanto previsto dalle vigenti normative necessari per l’avvio dei lavori |
| 20 | Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica | Altra documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti di valutazione di cui al paragrafo 15 dell’Avviso |
| 21 | Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda | Elenco della documentazione allegata |